SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274

AT.220.5.3.2019.PW/Z

Szczecin, 21.03.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZLOŻENIA OFERT

Wykonanie dokumentacji projektowo-technicznej wraz z kosztorysem inwestorskim pn. ***„Dostosowanie części pomieszczeń znajdujących się na parterze oraz w piwnicy w budynku laboratorium na potrzeby utworzenia banku krwi - ul. A. Sokołowskiego 11 w Szczecinie działka* 2/10 obręb 4015 Szczecin*".***

.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4
71-455 Szczecin
NIP: 851-25-37-954
http://www.spwsz.szczecin.pl
tel. 91 813 90 00

2. TRYB POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Niniejszy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania Ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 3 lit. g i h.

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie maja postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy kodeksu cywilnego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy zakres prac i wytyczne zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

Kod CPV 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

4.1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie wskazanym w ofercie (kryterium termin wykonania usługi);

4.2. Termin opracowania nie może być dłuższy niż 75 dni, licząc od dnia podpisania Umowy.
Z terminu wykonania przedmiotu umowy wyłącza się czas trwania procedury administracyjnej do uzyskania pozwolenia na roboty budowlane, liczony od dnia złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej do dnia uzyskania takiej decyzji.

4.3. Wykonawca przekaże protokolarnie Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie wraz z oryginałami dokumentów. Potwierdzeniem tego będzie sporządzony protokół przekazania dokumentacji;

4.4. Zamawiający przewiduje zweryfikowanie i sprawdzenie przedmiotowej dokumentacji w terminie 14 dni od daty jej przekazania;

4.5. Odbiór dokumentacji przez Zamawiającego będzie potwierdzony protokołem odbioru.

5. WYMAGANE DOKUMENTY

5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5.2. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu;

5.3. Potwierdzenie należytego wykonania usługi, udokumentowane referencjami, że w okresie ostatnich 5 lat wykonał opracowania dokumentacji projektowej w zakresie przebudowy, budowy lub rozbudowy obiektów lecznictwa zamkniętego (szpitalnych) w tym pomieszczeń szpitalnych (m.in. gabinetów/sal zabiegowych) o powierzchni łącznej min. 500 m^2, w tym co najmniej jeden o powierzchni min. 300 m^2.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1. Wszelkie pytania odnoszące się do przedmiotu zamówienia należy przesyłać na adres mailowy wdowiak@spwsz.szczecin.pl i lisowski@spwsz.szczecin.pl

6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień;

6.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, jednocześnie wydłużając termin przesłania niezbędnych dokumentów.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
7.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
7.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
7.5. Oferta musi obejmować całość zapytania ofertowego;
7.6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobą upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane i parafowane;
7.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
7.8. Każdy dokument powinien być czytelny;
7.9. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści;
7.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

8.1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem Oferta na ***„Dostosowanie części pomieszczeń znajdujących się na parterze oraz w piwnicy w budynku laboratorium na potrzeby utworzenia banku krwi - ul. A. Sokołowskiego 11 w Szczecinie działka* 2/10 obręb 4015 Szczecin*”***:

8.1.1. Osobiście w Kancelarii Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie w Szczecinie, przy ul. A. Sokołowskiego 11, od poniedziałku do piątku w godzina 7:30 – 14:30;

8.1.2. Za pośrednictwem poczty tradycyjnej / kurierem na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. A. Sokołowskiego 11, 70-891 Szczecin;

8.2. Termin składania ofert upływa 01.04.2019 r. o godzinie 10:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową/kurierską.

9. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

9.1. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;

9.2. Cena podana w formularzu będzie ceną ostateczną;

9.3. Cena winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

9.4. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto;

9.5. Cena określona przez Wykonawcę została ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie.

10. WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

10.1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru prac;

10.2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w dwóch częściach:

10.2.1. Fakturę częściową w wysokości 30% kwoty wskazanej w ofercie, po złożeniu i odebraniu przez Zamawiającego koncepcji i projektu budowlanego wraz z potwierdzonym wnioskiem o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem o zamiarze wykonania robót budowlanych.

10.2.2. Fakturę częściową w wysokości 60% kwoty wskazanej w ofercie, po wykonaniu i odebraniu przez Zamawiającego projektu wykonawczego, przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii, w tym zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub decyzji o pozwoleniu na budowę jeśli taka będzie wymagana.

10.2.3. Fakturę końcową w wysokości 10% kwoty wskazanej w ofercie , po podpisaniu protokołu odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie projektu budowlanego i projektu wykonawczego.

10.3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

11. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Cena – 80%

Termin wykonania – 20%

Metoda obliczenia punktów w ramach przyjętych kryteriów:

1. Liczba punktów

$$Lp = C + Tw$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – cena

Tw – termin wykonania

2. Cena

$$C = \frac{Cn}{Co} * 80\% * 100$$

Gdzie:

C – cena (liczba punktów uzyskana w kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

Cn – cena najniżej oferty

Co – cena ocenianiej oferty

3. Termin wykonania

$$Tw = \frac{Tn}{To} * 20\% * 100$$

Gdzie:

Tw – termin wykonania (liczba punktów uzyskana w kryterium termin wykonania z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

Tn – Termin najkrótszy

To – termin ocenianej oferty

12. OTWARCIE I OCENA OFERT:

12.1. Otwarcie ofert nastąpi 01.04.2019 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zmawiającego (Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, w lokalizacji A. Sokołowskiego 11, w Dziale Technicznym (klatka E).

12.2. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;

12.3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z zapisami zapytania ofertowego;

12.4. Oferta zostanie uznana za nieważną, w przypadku:

12.4.1. Przedłożone dokumenty nie spełnią warunku udziału w postępowaniu;

12.4.2. Oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami zapytania ofertowego lub obarczona bledami;

12.4.3. Jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zawierać będzie nieprawdziwe informacje;

12.4.4. Proponowana cena będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;

12.4.5. Oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;

12.5. Oferta uznana za nieważną nie podlega dalszej ocenie;

12.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert;

12.7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty;

12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrana ofertę.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

13.1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:

13.1.1. Gdy nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie oferty będą nieważne;

13.1.2. Gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy;

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

14. POSTANOWIENIA DODATKOWE

14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;

14.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia ofert.

p.o. Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych
inż. Krzysztof Dziubała

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia